

APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
  
GIDIUTA CRISTINA

## ANUNȚ,

Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești intenționează să achiziționeze, prin achiziție directă, conform Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, **servicii de curatenie, cod CPV 90910000-9** pentru sediul situat în Ploiești, B-dul Independenței, nr10.

**Numarul de posturi :** 2 posturi ingrijitor

**Procedura de achizitie:** achizitie directa in baza Legii 98/2016 art.7,punct (5) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

**Sursa de finantare:** venituri proprii ale Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor și subvenție bugetul local al Municipiului Ploiești

**Clasificare CPV :** 90910000-9 servicii de curățenie

**Valoarea estimată :** Este de 24,89 lei/ora/ingrijitor, fără T.V.A.

Numarul de ore maxim:168 ore /luna/ingrijitor .

**Obiectul achizitiei:** Obiectul achiziției directe îl constituie prestarea serviciilor de curățenie, la sediul Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești, până la 31.12.2025 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la data de 30.04.2026, în conformitate cu dispozițiile art.165, alin(1) din H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Suprafata cladirii unde se vor presta servicii de curatenie, este de aproximativ 1.106,73 mp, dupa cum urmează :
  - Cladirea A: 894,28mp(include si arhivele de la subsol)
  - Cladirea B: 212,45mp
- Suprafata curții este de aproximativ 651,11mp.

**Materialele de curatenie vor fi puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta.**

**Criteriul de atribuire:-** prețul cel mai scăzut.

Preturile ofertate pe baza carora se va încheia contractul sunt tarifele/preturile exprimate în lei, fără T.V.A., cuprinse în Formularul de ofertă financiară- formularul nr.3

**Clarificari: Eventualele solicitari de clarificare privind achizitia se vor transmite pe adresa de e-mail [achizitii@spclep-ploiesti.ro](mailto:achizitii@spclep-ploiesti.ro) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a ofertei, iar raspunsurile la se vor afișa pe site-ul Municipiului [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)**

**Modul de prezentare a ofertei:**

- **Oferta tehnica** va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate conform caietului de sarcini (ANEXA)
- **Oferta financiară** va fi prezentată sub forma tarif orar lei/ora, fără T.V.A., care să cuprindă totalitatea serviciilor cerute de către autoritatea contractantă.

**Valabilitatea ofertei :60 zile**

- **Ofertele se pot depune la:**

-Registratura Serviciului Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor , situat in Ploiesti ,B-dul Independentei, nr.10, Prahova, în plic închis,

**SAU:**

-pe adresa de e-mail a institutiei: [achizitii@spclep-ploiesti.ro](mailto:achizitii@spclep-ploiesti.ro)

**Indiferent de modul de transmiterea a documentelor data limita de depunere/transmitere este 16.04.2025, ora 13:30,**

Ofertele se vor deschide în data de **16.04.2025, orele 14:00.**

***Operatorii economici ofertanți trebuie să prezinte obligatoriu*** la depunerea ofertei următoarele documente :

- Certificatul de Inregistrare la O.R.C.: Cod Unic de Inregistrare Fiscal (CUI) și cod C.A.E.N. corespunzător prestării serviciilor de curățenie;
  - Certificat de Atestare Fiscala eliberat de organul de administrare fiscal al unitatii administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante mai mari de 10.000 lei la momentul prezentarii ofertei, la bugetul general consolidat, conform dispozitiilor art.166 alin (2) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
  - Urmatoarele formulare vor fi completate si semnate
1. Declarații privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea 98/2016 declaratie pe proprie raspundere —completare **Formular nr.1**, in original.



2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – completare **Formular nr. 2**, în original.
3. Formularul de oferta – **Formularul nr.3** în original, cu justificarea pretului.
4. Fișa de informații generale – **Formularul nr.4** în original
5. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă conform art.51, alin(2) din legea 98/2016 – **Formularul nr.5** în original
6. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani – **Formularul nr. 6**
7. Cazierul judiciar pentru persoanele care vor îndeplini funcția de îngrijitor.

Ofertantul declarat castigator, va avea obligația de a posta oferta în S.I.C.A.P., pentru finalizarea acestei achiziții la codul CPV: **90910000-9 servicii de curățenie.**

În cazul nepublicării reperului în S.I.C.A.P. de către ofertantul situat pe primul loc în cel mult 2 zile lucrătoare de la comunicare, oferta acestuia va fi respinsă, iar autoritatea contractantă se va îndrepta către următorul ofertant.

Autoritatea contractantă va înștiința ofertanții cu privire la rezultatul procedurii după finalizarea achiziției în S.I.C.A.P.

Procedura se va finaliza cu încheierea unui contract de achiziție publică (contract prezentat în anexa)

#### **Nu se accepta subcontractori**

**Pretul :** Se ajustează numai în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflectă în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul **contractului.**

**Comunicari:** Relația dintre autoritatea contractantă și ofertant, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale, se face telefonic sau e-mail pe baza documentelor în forma scrisă în format pdf.

**Modalități de plată :** Plata se va face în baza facturii emise de operatorul economic, cu ordin de plată, în contul operatorului deschis la Trezorerie, în baza tabelului de activități efectuat și a pontajul lunar, semnat pentru confirmare de reprezentantul autorității contractante și a facturii emise de operatorul economic

Relații suplimentare la tel: 0344.078.314 sau direct la sediul Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești, B-dul.Independenței, nr.10.

Întocmit,

Milica Gabriel-Razvan





## CAIET DE SARCINI

pentru achizitia publica  
de servicii curatenie

**COD CPV : 90910000-9 servicii de curatenie**

### 1. Obiectivul achiziției directe

Obiectul achiziției directe îl constituie prestarea unor servicii de curățenie, de către două persoane, la sediul Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești, începând cu 01.05.2025, până la 31.12.2025 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la data de 30.04.2026.

- Suprafata cladirii unde se vor presta servicii de curățenie, este de aproximativ 1.106.73 mp, după cum urmează :
  - Cladirea A: 894,28mp (include și arhiva de la subsol)
  - Cladirea B: 212,45mp
- Suprafața curții este de aproximativ 651,11mp

### 2. Durata contractului.

Contractul intră în vigoare la data de **01.05.2025**, și este valabil până la **31.12.2025** cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la data de 30.04.2026 în conformitate cu dispozițiile art.165,alin(1) din IIG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Descrierea serviciilor ce trebuie prestate sunt:

- **Să efectueze dezinfectia zilnică în toate spațiile unde are acces publicul;**
- curățarea tuturor spațiilor compartimentate închise și deschise, incluzând birouri, holuri, scări, grupuri sanitare, arhive, șters geamuri, mobilier, perimetrul intrării în sediu (curte) și colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasați în afara zonei de lucru;



- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeură, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane;
- **Suprafețele desfășurate ce trebuie curățate și întreținute sunt următoarele:**
  - Clădirea A: 894,28 mp, (inclusive arhivele de la subsol);
  - Clădirea B: 212,45 mp,
  - Curte în suprafața de 651,11 mp;

Ambele clădiri sunt situate în B-dul Independenței, nr.10, Ploiești, Prahova;

- Serviciile de curățenie în locațiile achizitorului se vor desfășura de luni până vineri, timp de 8 ore, în intervalul orar solicitat de achizitor 6<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
- sâmbăta și duminica numai la solicitarea beneficiarului;
- intervalul orar în care se oficiază căsătoriile în zilele de :
  - sâmbăta 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> ; iar dacă sunt mai multe căsătorii 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> ;
  - duminica este cuprins între 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>;
- **Orele prestate în week-end sau sărbători legale, se vor compensa cu ore libere în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în limita disponibilității.**
- În week-end, este necesar ca personalul de curățenie să se prezinte cu o ora înainte de începerea activității și va sta până la finalizarea activităților de curățenie.
- Sâmbăta și duminica activitatea se limitează la efectuarea curățeniei în sala de oficiere, sălile de protocol, după fiecare ceremonie de oficiere a căsătoriilor (șters mese, dus gunoiul, șters pardoseala, măturat curtea pentru îndepărtarea eventualelor materiale nefolositoare rezultate în urma activităților umane)
- **În activitatea de curățenie și întreținere curentă, se vor folosi produsele achizitorului.**

#### 4. Obligațiile prestatorului

4.1. Să efectueze servicii de curățenie în cele 2 clădiri ale achizitorului cu un număr de două persoane care își vor desfășura activitatea timp de 8 ore, de luni până vineri, în intervalul orar solicitat de achizitor, iar week-end numai la solicitarea beneficiarului și în intervalul orar stabilit de către acesta .

4.2. Să utilizeze în prestarea serviciilor de curățenie ustensilele, materialele și produsele puse la dispoziție de către achizitor.

#### I. Serviciile de curățenie care se prestează zilnic sunt:

**Pentru birouri, spații comune,** sunt necesare a se executa următoarele servicii pentru menținerea curățeniei:

- acrisirea spațiilor interioare;

- îndepărtarea prafului de pe podele prin aspirare; măturatul uscat este exclus -se admite, în caz de defecțiune a aspiratoarelor și până la remedierea lor, măturatul umed ;
- spălarea pardoselilor;
- ștergerea prafului și lustruirea mobilierului;
- ștergerea de praf a echipamentelor de birou (telefon, monitor, tastatură, copiator etc) și a cablurilor;
- îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru și de pe mobilier;
- îndepărtarea prafului de pe obiectele aflate la înălțime se va efectua cu aspiratorul de praf;
- colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din zona de lucru și depozitarea acestora în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru;
- îndepărtarea manuală și/sau automată a deșeurilor rezultate în urma activității umane din curtea sediului;
- ștergerea balustradelor și ușilor de acces în clădire cu o lavetă înmuiată în soluție de detergent dezinfectant ;
- Îndepărtarea conținutului coșurilor de gunoi din birouri ;

**Pentru grupurile sanitare** sunt necesare a se executa zilnic, următoarele servicii pentru menținerea curățeniei:

- spălarea și dezinfectarea cu detergent a faianței și gresiei;
- spălarea și dezinfectarea cu detergent a obiectelor sanitare (vase wc, lavoare inclusiv baterii);
- colacul de WC se șterge ori de câte ori se impune și se dezinfectează zilnic cu soluții adecvate;
- înlocuirea odorizanți a vaselor WC-urilor din grupurile sanitare;
- colectarea deșeurilor din coșurile de gunoi;
- verificarea și completarea dozatoarelor cu săpun lichid, ori de câte ori este cazul;
- verificarea și completarea cabinelor WC cu hârtie igienică ori de câte ori se impune;
- dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare ori de câte ori se impune
- ștergerea oglinzilor;
- depozitarea deșeurilor în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru;

## **II . Serviciile de curățenie care se prestează săptămânal sunt:**

- îndepărtarea prafului de pe pereți și plafoane;
- îndepărtarea prafului de pe tablouri;
- îndepărtarea pânzei de păianjen;
- ștergerea de praf a picioarelor mobile;
- ștergerea de praf a comutatoarelor și prizelor;
- spălarea și dezinfectarea coșurilor de gunoi;



- desprăfuirea obiectelor și a plantelor ornamentale;

### **III. Serviciile de curățenie care se prestează ocazional sunt:**

- curățarea/spălarea covoarelor și mochetelor – o dată pe lună;
- spălarea și curățarea geamurilor, a tâmplăriei exterioare și interioare a acestora – o dată pe lună;
- curățarea tapițeriei de pe scaune – o dată pe lună
- Serviciile de curățenie enumerate nu sunt limitative, achizitorul putând solicita și servicii în completare, în cadrul aceluiași preț;

**4.3.** Prestatorul are obligația de a efectua instructajul la locul de muncă și cel periodic personalului care va presta serviciile de curățenie conform legislației în vigoare (Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia și Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare)

**Prestatorul de servicii are obligația de a asigura personalului care participă direct la serviciile de curățenie, echipament de protecție adecvat. Serviciile de curățenie în zonele periculoase trebuie prestate cu personal asigurat.**

Pentru orice accident survenit în timpul și din cauza prestării serviciului, prestatorul de serviciu este direct răspunzător. Pe toată durata contractuală vor fi respectate reglementările referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

**4.4.** Personalul va putea fi înlocuit de către prestator, numai după informarea prealabilă în scris a achizitorului, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia și va fi însoțită de datele de identificare a celor înlocuiți și noii veniți.

**4.5.** Să respecte în activitatea de curățenie următoarele condiții pentru a nu avea acțiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător;

- să colecteze reziduurile în saci, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de unde este preluat de unități specializate;
- deșeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare;

**4.6.** Să presteze serviciile de curățenie fără a perturba activitatea achizitorului.

**4.7.** Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie la sediul achizitorului.

**4.8.** Să păstreze confidențialitatea asupra documentelor beneficiarului cu care intră în contact intamplator; să păstreze secretul de serviciu.

**4.9.** Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la începerea/încheierea programului de lucru în toate situațiile în care

programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru, cu respectarea următoarelor cerințe:

- Să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natura a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- Să nu intervină la sistemul de alarmare;
- Să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea incintei, înainte de armarea acesteia;

**4.10.** La trei abateri notificate de către achizitor, contractul va fi reziliat de drept și fără alte pretenții din partea prestatorului de servicii.

**4.11.** Prestatorul se obligă să suporte integral contravaloarea daunelor produse ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale.

**Ofertele trebuie sa îndeplineasca cerintele anterior prezentate;  
cerintele sunt minimale și obligatorii.**

Întocmit,

Milică Gabriel-Răzvan



## DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167  
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
  - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
  - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
  - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
  - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
  - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
  - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
- (2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



(3) nu ma aflu in niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu in procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice si de concesiune încheiate anterior, fara suportarea de sanctiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor si documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete si conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații cronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune si nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevazuta de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *I.L.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU**  
**OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/**  
**SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINĂTORI**  
**CONFORM ART. 59 ȘI ART. 60 DIN**  
**LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,  
 .....  
 (semnătura autorizată)

Anexa (formular 2)

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante :**

Gidiuta Cristina - Director Executiv

Vlaicu Cristina - Șef Serviciu Evidență Informatizată a Persoanelor

Georgescu Monica Georgiana- Șef Serviciu Stare Civilă

**Consilierii locali:** Apostolache Mihai-Cristian, Bolocan Iulian, Boțîrcă Vlad-Andrei, Bozianu Nicoleta-Cătălina, Dan Sorin-Marius, Dumitru Raluca-Ioana, Enescu Răzvan, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian - Ionel, Ioniță Florin-Vasile, Manu Anca-Ligia, Marcu Valentin, Neagu Daniel-Puiu, Palaș-Alexandru Paul, Pârâu-Enache Antonio, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Robescu Vasile, Rusu Dragoș-Florin, Sandu Octavian-Andrei, Săraru Alexandru - Florian, Neagu Mihai-Cristian, Șirbu-Simion Gheorghe, Tonciuc Mihai, Trofin Magdalena, Vîscan Robert-Ionuț, Staicu Zoia

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **SERVICIUL DE CURATENIE** pentru suma de .....lei/ora/ingrijitor (suma în litere și în cifre) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile la standarde ridicate și să respectăm legislația în vigoare inclusiv cea în domeniul salarizării personalului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
☐ nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

\_\_\_\_\_  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

\_\_\_\_\_  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

\_\_\_\_\_  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului,**  
**social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al... ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea si adresa autorității contractante) cu  
privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Calitatea prestatorului*) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare*<br>) |
|----------|-----------------------|-----------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 0        | 1                     | 2         | 3                                                    | 4                         | 5                            | 6                                 | 7                 | 8                          |
| 1        |                       |           |                                                      |                           |                              |                                   |                   |                            |
| 2        |                       |           |                                                      |                           |                              |                                   |                   |                            |
| .....    |                       |           |                                                      |                           |                              |                                   |                   |                            |
|          |                       |           |                                                      |                           |                              |                                   |                   |                            |

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)



**Contract de prestări servicii  
curatenie  
nr.....din ...../04/2025**

***1.Preambul***

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de curatenie,

**între**

**SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚA A PERSOANELOR.**

adresa sediu PLOIESTI ,B-dul INDEPENDENTEI, nr.10, telefon 0344078314, CUI 17434519 cont (trezorerie, banca) RO69TRIEZ24G541000200130X reprezentat prin GIDIUTA CRISTINA , functia Director Executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC .....adresa..... sediu.....,str ..... , nr....., telefon/fax ..... , numar de înmatriculare ..... , cod fiscal ..... , cont trezorerie..... reprezentată prin ..... , funcția ..... , în calitate de **prestator**, pe de alta parte

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - materialele și ustensilele necesare prestării serviciilor de curățenie, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le pună la dispoziția achizitorului;
- e. **servicii** - serviciile de curățenie în locațiile achizitorului;
- f. **forța majoră** - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uncia dintre părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de curățenie cu un îngrijitor la sediul achizitorului, respectiv:

- curățarea tuturor spațiilor compartimentate închise și deschise, incluzând birouri, holuri, scări, grupuri sanitare, sters geamuri, mobilier, perimetrul intrări al sediilor și colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasate în afara zonei de lucru;

- curățarea și îngrijirea curții

- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane.

4.2. Serviciile de curățenie și întreținere se vor efectua la sediul instituției din Ploiesti, B-dul Independenței nr. 10

4.3. Suprafețele desfășurate ce trebuie curățate și întreținute sunt următoarele:

- suprafața totală de 1106.73,92 mp ,

- Clădirea A: 894,28 mp (include și arhivele de la subsol)

- Clădirea B: 212,45 mp

- Suprafața curții este de aproximativ 651,11 mp.

4.4 Serviciile de curățenie se vor desfășura de luni până vineri, între 6<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> iar sâmbata și duminica numai la solicitarea beneficiarului astfel:

- sâmbata între 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> ; dacă sunt mai multe căsătorii între 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;

- duminica între 6<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> ;

4.5. În activitatea de curățenie și întreținere curentă se vor folosi produsele furnizate de achizitor, inclusiv materialele care sunt cuprinse în articolele bugetare „dezinfecțanți” și „materiale sanitare”: gel de mâini, dezinfecțanți suprafețe.

4.6. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV 90910000-9 - - 'Servicii de curățenie'.

#### **5. Prețul contractului și modalități de plată**

5.1. Achizitorul este obligat să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile prestate, conform ofertei financiare anexa la prezentul contract.

5.2. Prețul pentru serviciile prestate este de .....lei/ora/îngrijitor, la care se adaugă TVA în cuantum de 19%, adică .....lei/ora/îngrijitor.

5.3. Plata se va face lunar, pe baza facturii emise de prestator numai în urma :

- procesului verbal de recepție lunară semnat de ambele părți

- pontajului efectuat de către prestator și avizat de reprezentantul achizitor.

5.4. Plata facturii se va face prin ordin de plată ,dar nu mai târziu de 30 de zile de la data în care aceasta a fost înregistrată în evidențele achizitorului.

## **6. Ajustarea prețului contractului**

6.1. **Pretul** se ajusteaza numai in situatia in care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect înstituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul **contractului**.

## **7. Durata contractului**

7.1. Durata contractului până la 31.dec.2025 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional cel mult până la 30.04.2026.

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- Toate documentele care au stat la baza desemnării prestatorului ca și câștigător al acestei achiziții
- Acte aditionale, daca este cazul

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia și vor avea aceeași forță juridică și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

## **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Să efectueze servicii de curățenie la sediul achizitorului cu 2(doi) îngrijitori, care își va desfășura activitatea, de luni până vineri, în intervalul orar de functionare a institutiei, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, în intervalul orar în care au loc ceremoniile de oficiere a casatoriilor stabilit de achizitor și comunicat prestatorului în timp util, în scris.

9.2. Totalul orelor prestate lunar nu poate depasi numarul de 168 de ore/îngrijitor.

9.3. În zilele de sâmbătă, duminică și sarbatori legale, atunci când este solicitat îngrijitorul va venii cu o oră înainte de începerea oficerilor și va sta până când va termina curățenia.

9.4. Să utilizeze în prestarea serviciilor de curățenie materialele și produsele achizitorului.

## **I. Serviciile de curățenie care se prestează zilnic sunt:**

**Pentru birouri, spații comune** sunt necesare a se executa următoarele servicii pentru menținerea curățeniei:

- acrisirea spațiilor interioare;
- îndepărtarea prafului de pe podele prin aspirare; măturatul uscat este exclus; se admite, în caz de defecțiune a aspiratoarelor și până la remedierea lor, măturatul umed ;
- spălarea pardoselilor;
- ștergerea prafului și lustruirea mobilierului;
- ștergerea de praf a echipamentelor de birou (telefon, monitor, tastatură, copiator, etc) și a cablurilor cu soluții speciale;
- îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru și de pe mobilier;
- îndepărtarea prafului de pe obiectele aflate la înălțime se va efectua cu aspiratorul de praf;
- colectarea deșeurilor rezultate din zona de lucru și depozitarea acestora în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru;

- îndepărtarea manuală și/sau automată a grosierelor rezultate în urma activității umane;
- ștergerea balustradelor și ușilor de acces în clădire cu o lavetă înmuiată în soluție de detergent dezinfectant ;

**Pentru grupurile sanitare** sunt necesare a se executa zilnic, următoarele servicii pentru menținerea curățeniei:

- spălarea și dezinfectarea cu detergent a faianței și gresiei;
- spălarea și dezinfectarea cu detergent a obiectelor sanitare (vase wc, lavoare inclusiv baterii);
- pentru obiectele sanitare se vor folosi praf de curățat, detartrant, precum și alte soluții specifice;
- colacul de WC se șterge ori de câte ori se impune și se dezinfectează zilnic cu soluții adecvate;
- dotarea cu odorizanți a vaselor WC-urilor din grupurile sanitare;
- colectarea deșeurilor din coșurile de gunoi;
- verificarea și completarea dozatoarelor cu săpun lichid, ori de câte ori este cazul,
- verificarea și completarea cabinelor wc cu hârtie igienică ori de câte ori se impune;
- dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare ori de câte ori se impune;
- ștergerea oglinzilor;
- depozitarea deșeurilor în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru,

**Pentru curte** de câte ori este cazul :

- se mătura curtea de resturile rămase/aruncate de cetățeni, de vegetație uscată cazută din pomi sau purtată de vânt;
- se curăța coșurile și scrumierele exterioare;
- se curata/tunde spatiul verde ;

**II . Serviciile de curățenie care se prestează săptămânal** sunt:

- îndepărtarea prafului de pe pereți și plafoane;
- îndepărtarea prafului de pe tablouri;
- îndepărtarea pânzei de păianjen;
- ștergerea de praf a picioarelor mobilei;
- ștergerea de praf a comutatoarelor și prizelor;
- spălarea coșurilor de gunoi;
- desprăfuirea obiectelor și a plantelor ornamentale;

**III. Serviciile de curățenie care se prestează lunar** sunt:

- curățarea/spălarea mochetelor cu soluții specifice – o dată pe lună;
- spălarea și curățarea geamurilor, a tâmplăriei exterioare și interioare a acestora – o dată pe lună,
- curățarea tapițeriei de pe scaune cu soluții adecvate – o dată pe lună,

- Serviciile de curatenie enumerate nu sunt limitative, achizitorul putand solicita si servicii in completare, in cadrul aceluiasi pret.

## **10. Alte obligații ale prestatorului:**

10.1. Să prezinte achizitorului la data semnării contractului, o nota cu datele personale ale ingrijitorilor care vor presta serviciile de curățenie,

10.2. Personalul va putea fi înlocuit de către prestator, numai după informarea prealabilă a achizitorului, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia și cu prezentarea cazierul judiciar al persoanei care înlocuiește;

10.3. Să respecte în activitatea de curățenie următoarele condiții pentru a nu avea acțiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător:

- să colecteze rezidurile în saci de plastic, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de unde este preluat de unități specializate;
- să nu folosească substanțe toxice periculoase pentru om, iar deșeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare,

10.4. Să presteze serviciile de curățenie fără a perturba activitatea achizitorului, să folosească personal specializat.

10.5. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie;

10.6. Prestatorul nu se face răspunzător pentru alte activități pe care achizitorul le solicită să le efectueze angajații acestuia și care nu sunt stipulate în prezentul contract.

10.7. La trei abateri notificate de către achizitor, contractul va fi reziliat de drept și fără alte pretenții din partea prestatorului de servicii;

10.8. Prestatorul se obligă să suporte integral contravaloarea daunelor produse ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale.

10.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

10.10. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detectare la efracție și incendiu la începerea/încheierea programului de lucru în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru, cu respectarea următoarelor cerințe:

- Să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- Să nu intervină la sistemul de alarmare,
- Să verifice și să asigure dacă sunt închise caile de acces la pararea incintei, înainte de armarea sistemului de alarmare,

10.11. În cazul în care una din părți nu respectă clauzele contractuale, cealaltă parte poate rezilia contractul, urmând a se achita contravaloarea serviciilor prestate până la data rezilierii acestuia.

## **11. Obligațiile prestatorului referitoare la colectarea selectivă a deșeurilor**

11.1. Prestatorul, prin personalul pus la dispoziție, se obligă să asigure golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal și sticlă) din spațiile ale achizitorului.

## **12. Obligațiile prestatorului referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și P.S.I.**

12.1. Să asigure instruirea pe linie de S.S.M. și P.S.I. a personalului propriu pentru activitatea desfășurată în locația achizitorului.

12.2. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.



- 12.3. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu și urmărește purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.
- 12.4. Să asigure instruirea personalului propriu cu privire la respectarea, pe teritoriul achizitorului a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și normelor P.S.I. impuse.
- 12.5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ordonanței nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

### **13. Obligațiile prestatorului privind protecția mediului**

- 13.1. Să cunoască și să respecte legislația de mediu în vigoare, aplicabilă serviciilor contractate.
- 13.2. Să asigure instruirea personalului propriu care va efectua activitățile prevăzute în prezentul contract, privind legislația de protecția mediului aplicabilă.

### **14. Obligațiile achizitorului**

- 14.1. Să plătească prestatorului prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului.
- 14.2. Să asigure un spațiu necesar pentru depozitarea materialelor și ustensilelor.
- 14.3. Să asigure energia electrică, apa și containerele pentru gunoi.
- 14.4. Să desemneze o persoană cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a serviciilor de către personalul prestatorului.
- 14.5. Să asigure informarea personalului prestatorului însărcinat cu efectuarea curățeniei cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor.

### **15. Verificări**

- 15.1. Verificarea lunară se va face de către persoana împuternicită de achizitor împreună cu persoana desemnată de prestator, în vederea decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract în baza unui proces verbal de recepție.
- 15.2. În cazul constatării unor nereguli sau abateri, de la prevederile prezentului contract, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului în scris.
- 15.3. Termenul de remediere a neregulilor constatate este de maxim 2 zile de la luarea la cunoștință de către prestator.
- 15.4. Reprezentantul desemnat de achizitor va verifica modul de prestare a serviciilor de curățenie precum și derularea contractului.
- 15.5. Reprezentantul prestatorului va verifica modul de prestare a serviciilor de curățenie precum și derularea contractului.

### **16. Amendamente**

- 16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.
- 16.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

## **17. Cesiunea**

17.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **18. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

18.1. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală prevăzută în legislația în vigoare, pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contract.

18.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată după expirarea termenului de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală prevăzută în legislația în vigoare pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contract.

18.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezoluționa în mod unilateral contractul, prin transmiterea unei simple notificări scrise părții în culpă și de a pretinde plata de daune-interese. Debitorul obligației neexecutate se află de drept în întârziere prin simpla împlinire a termenului stabilit pentru executarea obligației.

18.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **19. Forța majoră**

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a prezenta dovada constatării cazului de forță majoră de către autoritatea competentă.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Invalidarea clauzelor**

20.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte

prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

## **21. Clauze de confidențialitate**

21.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces în cadrul derulării prezentului contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.

contractului.

21.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația
- informația era publică sau a devenit publică fără ca vreuna dintre părți să fie vinovată de încălcarea clauzei de confidențialitate a prezentului contract

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **23. Încetarea contractului**

23.1. Prezentul contract încetează fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care oricare dintre parti:

- a) nu își execută sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract;
- b) se află în stare de insolvență sau a fost demarată procedura de faliment;
- c) cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul celeilalte parti;
- d) își încalca din nou obligațiile sale după ce a fost notificată de cealaltă parte ca o nouă încălcare a obligațiilor sale, conduce la rezilierea contractului
- e) unilateral printr-o notificare scrisă adresată celeilalte parti, cu 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să se producă efectele.
- e) la termen.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

## **24. Comunicări**

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **26. Dispoziții finale**

Părțile au înțeles să încheie azi .....04.2025 prezentul contract în două exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR  
SPLCEP**

**PRESTATOR**

anexa 1 - Lista personalului pus la dispoziție de către prestator care efectuează serviciile de curățenie

| <i>NR.<br/>CRT.</i> | <i>NUME ȘI PRENUME</i> | <i>CNP</i> |
|---------------------|------------------------|------------|
| 1                   |                        |            |
| 2                   |                        |            |

ACHIZITOR  
SPLCEP

PRESTATOR



## **Anexa 2**

### **1. Obligațiile prestatorului privind domeniul sănătății și securității în muncă (SSM) și prevenirii și stingerii incendiilor (PSI)**

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc următoarele responsabilități în domeniul SSM și PSI:

1. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând achizitorului.
2. Să asigure supravegherea salariaților proprii din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
3. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu și urmărește purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.
4. Să asigure instruirea personalului propriu cu privire la respectarea, pe teritoriul achizitorului, a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și normelor PSI impuse de acesta.
5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ordonanței nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

### **2. Obligațiile prestatorului privind protecția mediului**

1. Să cunoască și să respecte legislația de mediu în vigoare, aplicabilă serviciilor contractate.
2. Să asigure instruirea personalului propriu care va efectua activitățile prevăzute în prezentul contract, privind legislația de protecție a mediului aplicabilă.
3. Să respecte în activitatea de întreținere și curățenie următoarele condiții pentru a nu avea acțiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător:
  - să se utilizeze numai soluții avizate de organele abilitate;
  - colectarea rezidurilor să se facă în saci de plastic, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de unde este preluat de unități specializate;
  - nu va folosi substanțe toxice periculoase pentru om, iar deșeurile rezultate din activitatea institutiei vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare.
4. În situații de accident de muncă prestatorului este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta costurile activităților de refacere.

**ACHIZITOR  
SPLCEP**

**PRESTATOR**

**Anexa 3**

**PROCES-VERBAL DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE PENTRU LUNA**  
**..... ANUL 2025**

| <b>Organizarea și asigurarea efectuării curățeniei în spațiile interioare (birouri)</b>                                                                                                                                            | <b>Zilnic</b>                                      | <b>Realizat</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| acrisirea și odorizarea spațiilor interioare                                                                                                                                                                                       | O dată pe zi                                       |                 |
| îndepărtarea prafului de pe podele prin aspirare/ măturare umeda                                                                                                                                                                   | O dată pe zi                                       |                 |
| spălarea pardoselilor                                                                                                                                                                                                              | O dată pe zi                                       |                 |
| ștergerea prafului și lustruirea mobilierului                                                                                                                                                                                      | O dată pe zi                                       |                 |
| curățarea echipamentelor de birou (telefon, fax, monitor, tastatură, copiator, etc) și a cablurilor cu soluții speciale                                                                                                            | O dată pe zi                                       |                 |
| îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru, de pe mobilier și de pe aparatura de birou (calculatoare, telefoane, faxuri etc.) ștergerea acestora cu materiale moi și folosirea de soluții antistatice ce rețin depunerea prafului | O dată pe zi                                       |                 |
| îndepărtarea prafului de pe obiectele aflate la înălțime se va efectua cu aspiratorul de praf                                                                                                                                      | O dată pe zi                                       |                 |
| colectarea deșeurilor rezultate din zona de lucru și depozitarea acestora în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru                                                                                                 | O dată pe zi                                       |                 |
| îndepărtarea manuală și/sau automată a grosierelor rezultate în urma activității umane                                                                                                                                             | O dată pe zi                                       |                 |
| ștergerea balustradelor și ușilor de acces în clădire                                                                                                                                                                              | O dată pe zi                                       |                 |
| Organizarea și asigurarea efectuării curățeniei în grupurile sanitare:                                                                                                                                                             | De câte ori este nevoie                            |                 |
| igienizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare                                                                                                                                                                                   | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |                 |

|                                                                                                                                                |                                                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| spălarea și dezinfectarea pereților și a pardoselii                                                                                            | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |                 |
| spălarea și dezinfectarea obiectelor sanitare (vase wc, robineți, baterii)                                                                     | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |                 |
| colacul de WC se șterge și se dezinfectează cu soluții adecvate                                                                                | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |                 |
| eliminarea petelor și altor murdării rezistente                                                                                                | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |                 |
| verificarea și completarea dozatoarelor cu săpun lichid, ori de câte ori se impune în cursul unei zile                                         | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |                 |
| asigurarea permanentă a cabinelor wc cu hârtie igienică, ori de câte ori se impune în cursul unei zile                                         | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |                 |
| ștergerea oglinzilor                                                                                                                           | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |                 |
| colectarea și depozitarea deșeurilor în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru                                                  | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |                 |
| ștergerea prafului de pe ramele tablourilor, partea superioară a mobilierului, îndepărtarea pânzei de păianjen, curățarea pereților, tavanelor | O dată pe săptămână                                |                 |
| ștergerea de praf a picioarelor mobilei                                                                                                        | O dată pe săptămână                                |                 |
| curățarea prizelor, întrerupătoarelor și plintelor                                                                                             | O dată pe săptămână                                |                 |
| spălarea coșurilor de gunoi cu soluție omologată pentru uz sanitar                                                                             | O dată pe săptămână                                |                 |
| desprăfuirea obiectelor și a plantelor ornamentale                                                                                             | O dată pe săptămână                                |                 |
| <b>Organizarea și asigurarea efectuării activităților de curățenie lunare</b>                                                                  | <b>Lunar</b>                                       | <b>Realizat</b> |
| curățarea/spălarea mochetelor                                                                                                                  | O dată pe lună                                     |                 |
| curățarea tapițeriei de pe scaune                                                                                                              | O dată pe lună                                     |                 |
| ștergerea corpurilor de iluminat, difuzoarelor, instalațiilor de aer condiționat, caloriferelor                                                | O dată pe lună                                     |                 |

|                                                                                                                                                |                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| ștergerea prafului de pe ramele tablourilor, partea superioară a mobilierului, îndepărtarea pânzei de păianjen, curățarea pereților, tavanelor | O dată pe lună |  |
| tratarea cu soluții protectoare a suprafețelor de lemn, sticlă, aluminiu, inox                                                                 | O dată pe lună |  |
| spălarea geamurilor, ușilor și a tocăriei                                                                                                      | O dată pe lună |  |
| curățarea prizelor, întrerupătoarelor și plintelor                                                                                             | O dată pe lună |  |

**ACHIZITOR**  
**S.P.L.C.E.P.**

**PRESTATOR**